



الملك عبدالعزيز آل سعود

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالبحايف
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بحائل
مسجلة برقم (٣٢٥)

الرقم :

التاريخ :

الموافق :

المشروعات :

سياسة إدارة المتطوعين

في جمعية البر الخيرية بالبحايف



الرقم :
التاريخ : ١٤٤٤ / /
الموافق : ٢٠ / / م
المشروعات :



الملك عبدالعزيز آل سعود
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالبحايف
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بحائل
مسجلة برقم (٣٢٥)

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



الرقم :
التاريخ : ١٤٤٤ / /
الموافق : ٢٠ / / م
المشروعات :

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

الرقم :
التاريخ : ١٤٤٤ / /
الموافق : ٢٠ / / م
المشروعات :



الملك عبدالعزيز آل سعود
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالبحايف
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بحائل
مسجلة برقم (٣٢٥)

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المرجع

وقد أقر مجلس الإدارة في جمعية البر الخيرية بالبحايف في الاجتماع المرفق وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً



الرقم :
التاريخ : ١٤٤٤ / / هـ
الموافق : ٢٠ / / م
المشروعات :



الجامعة العربية
جمعية البر الخيرية بالبحاثة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (٢٢٥)

مناقشة السياسات و اللوائح

أنه في يوم الثلاثاء الموافق 1444/02/23 هـ تم إجتماع مجلس إدارة الجمعية برئاسة / مساعد حمود جهيم الحربي .

وكان جدول الأعمال كالتالي :

1- مناقشة متطلبات الحوكمة.

2- مناقشة مطلب المراجع الداخلي.

وبعد المناقشة والمداولة تم الإتفاق على التالي :

1- اعتماد اللوائح والسياسات السابقة في جمعية البر الخيرية بالبحاثة من خلال قرار المجلس السابق والبقاء عليها.

2- اعتماد مراجع داخلي .

الاسم	مساعد حمود جهيم الحربي	المنصب	الرئيس	التوقيع
الاسم	بدر فلاح عياد الحربي	المنصب	المشرف المالي	التوقيع
الاسم	مشعان موسى بخيت الحربي	المنصب	عضو	التوقيع
الاسم	فهد حمدان مبروك الحربي	المنصب	عضو	التوقيع
الاسم	أحمد عبدالله بخيت الحربي	المنصب	عضو	التوقيع
الاسم	وليد غازي سعود الحربي	المنصب	عضو	التوقيع

رئيس مجلس الإدارة

مساعد حمود جهيم الحربي

