



لجنة البحث

المسمى الوظيفي للجنة: لجنة البحث	الإدارة المباشرة: مجلس الإدارة
موقع اللجنة ضمن الهيكل التنظيمي: الإدارة التنفيذية	الصلاحيات: صلاحيات إدارية تمكنها من أداء عملها بالشكل الأمثل
العلاقات الداخلية: جميع الإدارات والأقسام في الجمعية	العلاقات الخارجية: المستفيدين، جميع الجهات الخارجية
تاريخ الإصدار: ٢٠٢١-٠١-٢٨	رقم الإصدار: محضر رقم ١١

أحكام عامة:

- تُشكّل اللجنة بقرار من مجلس إدارة الجمعية، وتتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل على أن يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة/ أو المدير التنفيذي، ويتم اختيار بقية الأعضاء من الإدارات التالية في الهيكل التنظيمي (الخدمات الخيرية، تقنية المعلومات) لتحقيق التمثيل الإداري الأمثل ضمن اللجنة.
- يحق للمدير التنفيذي زيادة عدد أعضاء اللجنة متى ما دعت الحاجة لذلك بعد موافقة مجلس إدارة الجمعية.
- يمكن استدعاء الاستشاريين بمجال البحث النفسي والاجتماعي من خارج الجمعية ممن لديهم الرغبة في تقديم بعض الاستشارات والخدمات المهنية ذات العلاقة لصالح المستفيدين.
- تحدد ضرورة إنشاء، أو دمج، أو تجزئة، أو إلغاء لجنة، بما تفتضيه متطلبات العمل، وبما يحقق الأهداف الوظيفية، والأهداف الاستراتيجية للجمعية وذلك من قبل مجلس الإدارة.
- تجتمع اللجنة بصفة دورية مرة سنوياً، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها.

الغرض من اللجنة:

الإشراف على أساليب تقصي احتياجات المستفيدين وأسرهم والمحافظة على خصوصية المعلومات، ومتابعة توفير هذه الاحتياجات، وتقديم المساعدات التي يحتاجها المستفيدين كانت نقدية أو عينية أو نفسية أو أي نوع من أنواع الدعم، ومن ثم تقييم مستوى الاستقرار النفسي والمعيشي فيها بما يضمن تحقيق رؤية ورسالة الجمعية في تنمية قدرات تلك الأسر بما يمكنها من أداء دورها الفاعل في المجتمع.

اختصاصات ومهام اللجنة:

١. الإشراف على عملية قياس أداء الجمعية فيما يخص مستوى الخدمات المقدمة، ومدى انعكاس ذلك على تحقيق الاستقرار النفسي والاجتماعي للمستفيدين وأسرهم.
٢. الإشراف على إعداد الدراسات والمسوحات الميدانية بهدف تحديد الاحتياجات اللازمة للمستفيدين والوقوف عليها، ودراسة الخدمات المقترحة من قبل إدارة الخدمات الخيرية ورفع التوصيات بخصوصها.
٣. الإشراف على التواصل مع المستفيدين وأسرهم عن طريق البرامج والأنشطة المقدمة لهم، ومتابعة عملية تلقي كافة اقتراحاتهم ووضعها في حيز الدراسة والعمل على الاستفادة منها.
٤. الإشراف على طرق دراسة طلبات المساعدة وتقييمها بمنهجية معيارية، والتوجيه حول أساليب البحث الاجتماعي المعتمدة للبت بهذه الطلبات.
٥. الإشراف على تنفيذ الخطط السنوية للخدمات الخيرية المتضمنة لحزمة متنوعة من البرامج وفق الخطة الاستراتيجية للجمعية.



٦. الاطلاع على تقارير إدارة الخدمات الخيرية للوقوف على مدى ملائمة البرامج لتوقعات المستفيدين ومدى تلبيتها لاحتياجاتهم، ومن ثم اقتراح سبل تطويرها والرفع بذلك إلى مجلس الإدارة.
٧. الإشراف على إنشاء وتحديث قاعدة بيانات المستفيدين المسجلين بالجمعية، والتأكد من شموليتها.
٨. الاطلاع على التقارير الشهرية المتعلقة بتنفيذ الخدمات الخيرية في الجمعية، متضمناً سلبيات وإيجابيات التنفيذ ومعدلات الانحراف الإيجابية والسلبية ورفعها مع التوصيات إلى مجلس الإدارة.
٩. الإشراف على تلقي الاقتراحات من كافة المعنيين من داخل الجمعية أو من خارجها والاستفادة في تعديل الخطط والبرامج عند وجود مبررات لذلك.
١٠. الاستفادة من تجارب الجهات المشابهة ودراسة ما يمكن الاستفادة منه وفقاً للظروف والمعطيات الخاصة بالجمعية.
١١. اعتماد أنواع المساعدات وكيفية حساب الحالات المتقدمة.
١٢. تقديم التقارير اللازمة إلى مجلس الإدارة.

المهام والمسؤوليات الأخرى:

قد تُكلف اللجنة بمهام أخرى مرتبطة باختصاصها، يتم تحديدها والإقرار بها لاحقاً عند الحاجة وفقاً لضرورات العمل.

المصادقة على اللائحة:

يقر مجلس الإدارة باعتماده لمضمون هذه الوثيقة كاملاً، وأي تعديل أو إلغاء لهذه الوثيقة أو لجزء منها يتم بموجب قرار إداري باعتماد إصدار جديد وإلغاء الإصدار السابق مع الحفظ للنسخة الأصلية المعتمدة مختومة أصولاً بالختم الرسمي في سجلات الجمعية.

أحمد عبدالله الحربي

مشعان موسى الحربي

بدر فلاح الحربي

أسماء الأعضاء

مصادقة رئيس مجلس الإدارة/ أو من ينوب عنه






الرقم : ٤٧
التاريخ : ١٤ / ٦ / ١٤٤٠ هـ
الموافق : ٢٠ / ١ / ٢٠٢١ م
المشغوعات :

مناقشة عدد من المواضيع

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده
أنه في يوم الخميس الموافق 1442/06/14 هـ تم إجتماع مجلس إدارة الجمعية برئاسة / مساعد حمود جهيم الحربي .

وكان جدول الأعمال كالتالي :
مناقشة تشكيل لجان البحث والاعتماد، العلاقات العامة والتسويق، تنمية الموارد المالية.
الإطلاع على المبنى الإداري وما تم الانتهاء به
مناقشة تعديل شعار الجمعية ومساهما لجمعية البر الخيرية بالبعاث (غذق) او اسم اخر
البحث عن طريق دعم خاصة بالمبنى
شراء وايت بمبلغ 150.000 المتبرع به مسبقا
اعتماد بناء خزانات أرضية وبيارات للمبنى الإداري
مناقشة المشاريع الاستثمارية الحالية والمستقبلية

وبعد المناقشة والمداولة تم الإتفاق على التالي :

اعتماد تسليم المبلغ النهائي للمقاول
اعتماد لجنة البحث - برئاسة / بدر فلاح الحربي وعضوية / مشعان موسى الحربي واحمد عبدالله الحربي
اعتماد لجنة العلاقات العامة والتسويق برئاسة / مطلق عبدالكريم الحربي وعضوية فهد حمدان ووليد غازي الحربي
اعتماد لجنة الموارد المالية برئاسة / مساعد حمود الحربي وعضوية / فهد حمدان الحربي ووليد غازي الحربي
اعتماد شراء الوايت بمبلغ 150.000 ريال
اعتماد بناء خزانات وبيارات المبنى

الإسم	المنصب	التوقيع	ملاحظات
مساعد حمود جهيم الحربي	الرئيس		
مطلق عبدالكريم رباح الحربي	نائب الرئيس		
بدر فلاح عياد الحربي	أمين الصندوق		
مشعان موسى بخيت الحربي	عضو		
فهد حمدان مبروك الحربي	عضو		
أحمد عبدالله بخيت الحربي	عضو		
وليد غازي سعود الحربي	عضو		

رئيس الجمعية

مساعد حمود جهيم الحربي



لجنة التوظيف والموارد البشري

المسمى الوظيفي للجنة: لجنة التوظيف والموارد البشري	الإدارة المباشرة: مجلس الإدارة
موقع اللجنة ضمن الهيكل التنظيمي: الإدارة التنفيذية	الصلاحيات: صلاحيات إدارية ومالية تمكنها من أداء عملها بالشكل الأمثل
العلاقات الداخلية: جميع الإدارات والأقسام في الجمعية	العلاقات الخارجية: جميع الجهات الخارجية
تاريخ الإصدار: ٢٠٢١/٧*٥ م	رقم المحضر: ٢٨

أحكام عامة:

- موافقة مجلس إدارة الجمعية، بتشكيل هذه اللجنة وتحديد عملها وأعضائها من قبل المدير التنفيذي، ويتم اختيار بقية الأعضاء حسب لتحقيق التمثيل الإداري الأمثل ضمن اللجنة.
- يحق للمدير التنفيذي زيادة عدد أعضاء اللجنة متى ما دعت الحاجة لذلك بعد موافقة مجلس إدارة الجمعية.
- يمكن استدعاء المختصين في مجال التوظيف والموارد البشرية وإبداء الملاحظات والتوجيهات اللازمة.
- تحدد ضرورة إنشاء، أو دمج، أو تجزئة، أو إلغاء لجنة، بما تفتضيه متطلبات العمل، وبما يحقق الأهداف الوظيفية، والأهداف الاستراتيجية للجمعية وذلك من قبل مجلس الإدارة.
- تجتمع اللجنة، كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها.
- يحق للجنة تحديد الاختبارات والمتطلبات التي يحتاجها العمل.
- يعقد قرار هذه اللجنة قرار نهائي للتوظيف والاستغناء عن جميع الكوادر البشرية بالجمعية.

الغرض من اللجنة:

تحديد احتياج الجمعية للموارد البشري وتقييم عمله بعد ذلك.

اختصاصات ومهام اللجنة:

١. مراجعة الاحتياج الوظيفي للجمعية.
٢. تقييم عمل الكوادر البشرية داخل الجمعية.
٣. مراقبة سلامة البيانات الخاصة بمتطلبات الموظف المتقدم.
٤. التأكد من جودة العمل بشكل دوري.
٥. التأكد من تحقيق الكوادر البشرية للأهداف الخاصة بالجمعية.
٦. التحقق من وجود نظام الكتروني لطلبات التوظيف لضمان حق المساواة والعدل.
٧. التحقق من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
٨. تقديم التقارير اللازمة إلى مجلس الإدارة.

المهام والمسؤوليات الأخرى:

قد تُكلف اللجنة بمهام أخرى مرتبطة باختصاصها، يتم تحديدها وإقرارها لاحقاً عند الحاجة وفقاً لضرورات العمل.

المصادقة على اللائحة:

لجنة المراجعة والتدقيق

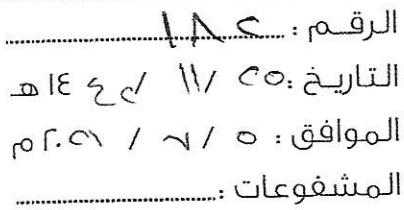


يقر مجلس الإدارة باعتماده لمضمون هذه الوثيقة كاملاً، وأي تعديل أو إلغاء لهذه الوثيقة أو لجزء منها يتم بموجب قرار إداري باعتماد إصدار جديد وإلغاء الإصدار السابق مع الحفاظ للنسخة الأصلية المعتمدة مختومة أصولاً بالختم الرسمي في سجلات الجمعية.

أعضاء اللجنة	محمد عبدالله السليبي	أحمد عبدالله الحربي	بدر فلاح الحربي
--------------	----------------------	---------------------	-----------------

مصادقة رئيس مجلس الإدارة/ أو من يتوب عنه





الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده
أنه في يوم الإثنين الموافق 1442/11/25 هـ تم إجتماع مجلس إدارة الجمعية برئاسة / مساعد حمود جهيم الحربي .

وكان جدول الأعمال كالتالي :

1 - مناقشة راتب المدير التنفيذي.

2- طريقة اعتماد الانتداب وبدل النقل.

3- مناقشة احتياج الادارة التنفيذية لعدد 2 موظفين.

وبعد المناقشة والمداولة تم الإتفاق على التالي :
/اولا

اعتماد راتب المدير التنفيذي بمبلغ 14.000 ريال شهريا لمجهوده للنهوض باعمال الجمعية وحيث يحمل الماجستير بادارة المنظمات *
غير الربحية
اعتماد انتداب 500 ريال لمسافة اكثر من 100 كيلو *
لاعتماد الانتداب موافقة الرئيس او امين الصندوق بنموذج خاص *

تفويض المدير التنفيذي بعمل اعلان على وسائل التواصل الاجتماعي للوظائف المطلوبه وتشكيل لجنه لهذا الخصوص *

الإسم	المُنصب	التوقيع	ملاحظات
مساعِد حمود جهيم الحربي	الرئيس		
مطلق عبدالكريم رياح الحربي	نائب الرئيس		عائِد
بلر فلاح عياد الحربي	أمين الصندوق		
مشعان موسى بخيت الحربي	عضو		
فهد حمدان مبروك الحربي	عضو		
أحمد عبدالله بخيت الحربي	عضو		
وليد غازي سعود الحربي	عضو		

مساعدة حمود جهيم الحري



لجنة الاستثمار وتنمية الموارد المالية

المسمى الوظيفي للجنة: لجنة الاستثمار	الإدارة المباشرة: مجلس الإدارة
موقع اللجنة ضمن الهيكل التنظيمي: الإدارة التنفيذية	الصلاحيات: صلاحيات إدارية ومالية تمكنها من أداء عملها بالشكل الأمثل
العلاقات الداخلية: جميع الإدارات والأقسام في الجمعية	العلاقات الخارجية: جميع الجهات الخارجية
تاريخ الإصدار: ٢٠٢٢/٨/١٤ م	رقم الإصدار: محضر رقم ٣٣

أحكام عامة:

- تُشكّل اللجنة بقرار من مجلس إدارة الجمعية، وتتكون من أربعة أعضاء على الأقل على أن يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة/ أو المدير التنفيذي، ويتم اختيار بقية الأعضاء حسب الاحتياج لا تمام عمل هذه اللجنة، ولتحقيق التمثيل الإداري الأمثل ضمن اللجنة.
- يحق للمدير التنفيذي زيادة عدد أعضاء اللجنة متى ما دعت الحاجة لذلك بعد موافقة مجلس إدارة الجمعية.
- يمكن استدعاء الاستشاريين من خارج الجمعية لتقييم الفرص الاستثمارية وعائداتها المالية وإبداء المشورة.
- تحدد ضرورة إنشاء، أو دمج، أو تجزئة، أو إلغاء لجنة، بما تفضيه متطلبات العمل، وبما يحقق الأهداف الوظيفية، والأهداف الاستراتيجية للجمعية وذلك من قبل مجلس الإدارة.
- تجتمع اللجنة بصفة دورية مرة سنوياً، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها.

الغرض من اللجنة:

الإسهام في تحسين وتنمية الموارد المالية وإيجاد الفرص الاستثمارية ذات العوائد الاقتصادية وفقاً لما تمليه أنظمة ولوائح وسياسات الجمعية.

اختصاصات ومهام اللجنة:

١. رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاطات الجمعية الاستثمارية، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من مجلس العموم أو من ينوب عنهم.
٢. إعداد وصياغة السياسة الاستثمارية للجمعية وعرضها على مجلس العموم أو من ينوب عنهم لإقرارها، والتوصية بالتعديل عند الحاجة.
٣. البحث عن الفرص الاستثمارية الملائمة، والإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تذليل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سبل تحقيقها.
٤. البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها، والاستثمار الأمثل للفرص المتاحة وفق نظم ولوائح عمل الجمعيات الخيرية في المملكة.
٥. العمل على متابعة وضبط سير المشاريع الاستثمارية للجمعية أثناء التنفيذ، واتخاذ الخطوات الإدارية والمالية اللازمة لإنهائها.
٦. وضع السياسات والإجراءات والمعايير الناضمة لتنفيذ جميع المشاريع الاستثمارية المقترحة.
٧. تقييم مشاريع الجمعية الاستثمارية وملائمة العائد الربحي منها وعدم الدخول في استثمارات عالية المخاطر.
٨. متابعة كافة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات، والرقابة حول تسجيلها أصولاً حسب النظام المالي في الجمعية.
٩. الحصول على البيانات اللازمة لتحقيق قرارات استثمارية فعالة ودقيقة.



١٠. وضع خطة لاحتواء الخسائر المحتملة في المشاريع الاستثمارية.
١١. الحفاظ على ممتلكات الجمعية من أية تعديات، ومتابعة تحصيل المبالغ المستحقة لصالح الجمعية لقاء استثمار ممتلكاتها.
١٢. تقديم التقارير اللازمة إلى مجلس الإدارة.
١٣. توقيع الاتفاقات مع الجهات التي تخدم اهداف اللجنة.
١٤. استثمار أموال الجمعية بعد اخذ الموافقة من مجلس العموم او من ينوب عنهم.

المهام والمسؤوليات الأخرى:

قد تُكَلَّف اللجنة بمهام أخرى مرتبطة باختصاصها، يتم تحديدها والإقرار بها لاحقاً عند الحاجة وفقاً لضرورات العمل.

المصادقة على اللائحة:

يقر مجلس الإدارة باعتماده لمضمون هذه الوثيقة كاملاً، وأي تعديل أو إلغاء لهذه الوثيقة أو لجزء منها يتم بموجب قرار إداري باعتماد إصدار جديد وإلغاء الإصدار السابق مع الحفظ للنسخة الأصلية المعتمدة مختومة أصولاً بالختم الرسمي في سجلات الجمعية.

أعضاء اللجنة	مساعد حمود الحري	بدر فلاح الحري	أحمد عبدالله الحري	محمد عبدالله السليبي
مصادقة رئيس مجلس الإدارة/ أو من ينوب عنه				



الرقم: ١/٢٤٤
التاريخ: ١٤٤٤ / /
الموافق: ٢٠ م
المشروعات:



المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالبحايت
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بعائل
مسجلة برقم (٣٢٥)

أنه في يوم الأحد الموافق 1444/01/16 هـ تم إجتماع مجلس إدارة الجمعية برئاسة / مساعد حمود جهيم الحربي

- وكان جدول الأعمال كالتالي :
- 1- مناقشة الاتفاقية بين جمعية البر الخيرية بالبحايت وشركة كفاءات المعرفة للاستثمار الاجتماعي.
 - 2- مناقشة الاحتياج الوظيفي المقدم لمجلس الادارة من قبل المدير التنفيذي.
 - 3- مناقشة استثمارات الجمعية.
- وبعد المناقشة والمداولة تم الإتفاق على التالي :

- 1- الموافقة واعتماد الاتفاقية المبرمة بين جمعية البر الخيرية بالبحايت وشركة كفاءات المعرفة المرفق صورة من هذه الاتفاقية مع المحضر.
- 2- الموافقة على طلب الاحتياج الوظيفي لعدد 3 وظائف لموظف ادارة المشاريع، وموظف اداري، وموظف مالي.

3- اعتماد لجنة مختصة للاستثمار مكونة من التالية اسمائهم:

- 1- مساعد حمود الحربي
- 2- بدر فلاح الحربي
- 3- أحمد عبدالله الحربي
- 4- محمد عبدالله السليمي
- ويسمح الاستعانة بأي مكتب او جهات معروفة ورسمية بهذا المجال ، أو اشخاص من ذو الخبرة بهذا المجال.

الاسم	مساعد حمود جهيم الحربي	المنصب	الرئيس	التوقيع	الاسم
الاسم	بدر فلاح الحربي	المنصب	المشرف المالي	التوقيع	الاسم
الاسم	مشعان موسى بخيت الحربي	المنصب	عضو	التوقيع	الاسم
الاسم	فهد حمدان مبروك الحربي	المنصب	عضو	التوقيع	الاسم
الاسم	أحمد عبدالله بخيت الحربي	المنصب	عضو	التوقيع	الاسم
الاسم	وليد غازي سعود الحربي	المنصب	عضو	التوقيع	الاسم

رئيس مجلس الإدارة

مساعد حمود جهيم الحربي

